



سياسات / وزارة الصحة

اسم السياسة:	رمز السياسة
متابعة خطط إدارة الغازات	MOH POL QI PS 77
عدد الصفحات : 5	الطبعة : الاولى

الوحدة التنظيمية: مديرية المشتريات والتزويد

الجهة المعنية بتنفيذ السياسة: مدير ورئيس قسم التزويد و/أو الخدمات، رئيس شعبة الغازات الطبية في المنشأة الصحية وقسم الغازات الطبية

الإعداد / الاسم : رائد مروح محمود احمد القسم : قسم الغازات الطبية	التوقيع : 	تاريخ الإعداد : 2022/11/1
التدقيق والمراجعة من قبل مدير الجهة المعدة : مديرية المشتريات والتزويد	التوقيع : 	تاريخ التدقيق : 2022/11/18
التدقيق من ناحية ضبط الجودة : مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة	التوقيع : 	تاريخ تدقيق ضبط الجودة : 2022/11/18
الإعتماد : عطوفة الأمين العام للشؤون الادارية والفنية	التوقيع : 	تاريخ الاعتماد : 2023/ 4 / 13

وزارة الصحة
مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة
السياسات و الإجراءات
Policies & Procedures

تتم مراجعة السياسة كل سنتين على الأقل من تاريخ اعتماد آخر طبعة :

رقم الطبعة	تاريخ الاعتماد Approved	مبررات مراجعة السياسة

ختم النسخة الاصلية



سياسات/وزارة الصحة

اسم السياسة: متابعة خطط إدارة الغازات	رمز السياسة					
	<table><tr><td>MOH</td><td>POL</td><td>QI</td><td>PS</td><td>77</td></tr></table>	MOH	POL	QI	PS	77
MOH	POL	QI	PS	77		
عدد الصفحات : 5	الطبعة : الاولى					

موضوع السياسة : الالتزام بخطط إدارة الغازات في المنشأة الصحية

الفئات المستهدفة : الكوادر المعنية بالغازات الطبية في المديريات والمستشفيات.

الهدف من السياسة /المنهجية : ضمان ديمومة الغازات الطبية.

التعريفات:

١. خطة إدارة الغازات: وهي عبارة عن إجراءات محددة مسبقاً من قبل مدير إدارة المستشفيات ومدراء الشؤون الصحية ومدراء المستشفيات والواجب التقيد والالتزام بها من قبل رؤساء أقسام التزويد والخدمات ولجان استلام الغازات الطبية واللجان الفنية في كل موقع والمكلفين بالغازات الطبية لضمان ديمومة التزود بالغازات الطبية في الظروف العادية والطارئة وحتى العمل بالطاقة التشغيلية الكاملة للموقع وتشمل "مصادر الامداد للغازات الطبية وخطوط التوزيع ونظام الانذار المبكر ونظام الشفط والمخزون الرئيسي والمخزون الثانوي والمخزون الاحتياطي، والمخزون لحالات الطوارئ، وآليات الاستجابة في حالات الطوارئ وكذلك آلية الإشراف على تطبيق الخطة ومتابعة مؤشر القياس الخاص بها".

٢. المنشأة الصحية: هي تشمل إدارة مستشفيات البشير، مديرية صحة، مستشفى.



سياسات/وزارة الصحة

رمز السياسة					اسم السياسة: متابعة خطط إدارة الغازات الطبية
MOH	POL	QI	PS	77	
الطبعة : الاولى					عدد الصفحات : 5

المسؤوليات والأدوار:

1. مدير المنشأة الصحية : متابعة الالتزام بخطة إدارة الغازات وتحسينها وتطويرها بما يضمن عدم انقطاع الامداد ووجود مخزون رئيسي وثنائي واحتياطي واستراتيجي يضمن تشغيل المواقع بالطاقة التشغيلية الكاملة ولفترة تكفي لتجاوز المتطلبات من الغازات الطبية.
2. المناوب الإداري في المنشأة الصحية خلال فترة المناوبة: متابعة الالتزام بخطة إدارة الغازات وتحسينها وتطويرها بما يضمن عدم انقطاع الامداد ووجود مخزون رئيس وثنائي واحتياطي واستراتيجي يضمن تشغيل المواقع بالطاقة التشغيلية الكاملة ولفترة تكفي لتجاوز المتطلبات من الغازات الطبية.
3. رئيس قسم التوريد و/أو الخدمات في المنشأة الصحية: متابعة الالتزام بخطة إدارة الغازات وتحسينها وتطويرها بما يضمن عدم انقطاع الامداد ووجود مخزون رئيسي وثنائي واحتياطي واستراتيجي يضمن تشغيل المواقع بالطاقة التشغيلية الكاملة ولفترة تكفي لتجاوز المتطلبات من الغازات الطبية.
4. رئيس شعبة الغازات الطبية في المنشأة الصحية: متابعة الالتزام بخطة إدارة الغازات وتحسينها وتطويرها بما يضمن عدم انقطاع الامداد ووجود مخزون رئيسي وثنائي واحتياطي واستراتيجي يضمن تشغيل المواقع بالطاقة التشغيلية الكاملة ولفترة تكفي لتجاوز المتطلبات من الغازات الطبية.
5. قسم الغازات الطبية : متابعة الالتزام بوجود خطة إدارة للغازات الطبية وتطبيقها من قبل المعنيين في المواقع.



Handwritten signatures in blue ink.



سياسات وإجراءات

رمز السياسة					اسم السياسة: متابعة خطط إدارة الغازات
MOH	POL	QI	PS	77	
الطبعة : الاولى					عدد الصفحات : 5

الأبواب :

١. كتب رسمية ٢. تقارير متابعة ٣. وسائل نقل

الإجراءات :

١. يقوم مدير المنشأة الصحية: بالمصادقة على خطة إدارة الغازات الطبية في الموقع والإشراف على تطبيقها ووضع مؤشرات القياس الخاص بها لأهداف التحسين والتطوير على إدارة نظام الغازات الطبية.
٢. المناوب الإداري في المنشأة الصحية خلال فترة المناوبة: المشاركة بإعداد خطة إدارة الغازات الطبية في الموقع والإشراف على تطبيقها ودراسة مؤشرات القياس الخاصة بها لتحقيق أهداف التحسين والتطوير على إدارة نظام الغازات الطبية.
٣. رئيس قسم التزويد و/أو الخدمات ورئيس شعبة الغازات الطبية في المنشأة الصحية: المشاركة بإعداد خطة إدارة الغازات الطبية في الموقع والإشراف على تطبيقها ودراسة مؤشرات القياس الخاصة بها لتحقيق أهداف التحسين والتطوير على إدارة نظام الغازات الطبية ورفع التوصيات الى المدير للمصادقة عليها واعتمادها وتشمل عملية المتابعة كل مايلي :-
 - ١.٣. الاستخدام ٢.٣. التركيب ٣.٣. الفحص ٤.٣. الصيانة الوقائية
 - ٥.٣. الصيانة التصحيحية.
 - ٦.٣. المتابعة الدورية ومراقبة انظمة امدادات الغازات الطبية وخطوط التوزيع و انظمة الانذار والتأكد من توثيق النتائج واتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة من قبل المعنيين في المديريات أو المستشفيات.



سياسات وإجراءات

رمز السياسة					اسم السياسة: متابعة خطط إدارة الغازات
MOH	POL	QI	PS	77	
الطبعة : الاولى					عدد الصفحات : 5

٤. يقوم موظفي قسم الغازات الطبية المكلفين من رئيس القسم بعمل زيارات ميدانية دورية ضمن برامج زمنية شهرية أو عند الحاجة للتأكد من تطبيق خطة إدارة الغازات الطبية ودراسة التقارير الخطية المرسلة من المواقع وتقديم تقارير متضمنة التوصيات الى رئيس قسم الغازات الطبية.
٥. يقوم رئيس قسم الغازات الطبية بدراسة التقارير المقدمة من موظفي قسم الغازات الطبية ومخاطبة الجهات المعنية بخصوص التوصيات الواردة بتلك التقارير.

النماذج / المرفقات : لا يوجد

مؤشرات الاداء :

١. عدد الزيارات الميدانية التي قام بها موظفو قسم الغازات الطبية لمتابعة خطط إدارة الغازات الطبية سنوياً.

المراجع:

١. نظام المشتريات الحكومية رقم ٨ لسنة ٢٠٢٢ م والتعليمات الصادرة بموجبه.
٢. إجراءات التشغيل القياسية الخاصة بنظام إدارة الغازات الطبية في المنشآت الصحية.

MASTER COPY

✓